

ICS 01.140.20
CCS A 14



团体标准

T/CACM XXXX—2022

中医药科技查新技术规范

Specification of traditional Chinese medicine scientific and technical novelty search

(公示稿)

XXXX - XX - XX 发布

XXXX - XX - XX 实施

中华中医药学会 发布

目 次

前言	II
引言	III
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 中医药科技查新原则	3
4.1 基本原则	3
4.2 单一性原则	3
4.3 新颖性判断原则	3
4.4 回避和保密原则	4
5 中医药科技查新资质	4
5.1 查新员资质要求	4
5.2 审核员资质要求	5
5.3 中医药科技查新机构资质要求	5
6 中医药科技查新工作流程	5
6.1 查新委托	5
6.2 查新受理	6
6.3 检索	6
6.4 撰写查新报告	8
6.5 查新审核	11
6.6 出具查新报告	11
6.7 复审	12
6.8 查新文件归档	12
7 中医药科技查新质量控制	12
7.1 总体要求	12
7.2 信息公开与查新标识	12
7.3 自查与抽查	12
附录 A（规范性） 查新目的代码表	14
附录 B（规范性） 项目级别代码表	15
附录 C（规范性） 各省（自治区、直辖市）代号编码表	16
附录 D（规范性） 中医药科技查新项目学科（专业）分类表	17
附录 E（资料性） 中医药科技查新委托书示例	19
附录 F（资料性） 中医药科技查新报告书示例	22
参考文献	28

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由中国中医科学院中医药信息研究所/国家中医药管理局中国中医药文献检索中心提出。

本文件由中华中医药学会归口。

本文件起草单位：中国中医科学院中医药信息研究所、广州中医药大学图书馆、浙江省中医药研究院文献信息研究所、湖南省中医药研究院文献信息研究所、上海市中医药科技情报研究所、黑龙江中医药大学图书馆、吉林省中医药科学院、江西省中医药研究院信息文献研究所、湖北中医药大学图书馆、河南省中医药研究院信息文献研究所、山东中医药大学图书馆、上海中医药大学科技信息中心、北京中医药大学图书馆、陕西省中医药研究院文献信息研究所、辽宁中医药大学图书馆、重庆市中医研究院、重庆市中药研究院科技信息中心、贵州中医药大学图书馆、南京中医药大学图书馆、福建中医药大学图书馆、成都中医药大学图书馆。

本文件主要起草人：李海燕、孟凡红、杨坤杰、曾召、江凌圳、胡艳敏、李霞、黄惠芬、周晴、裴丽、张舒春、余良忠、李欣、刘霖、窦学俊、袁敏、郝素梅、孙力、陈缤、张洪雷、彭燕梅、王华南、周卫、周任材、石光莲。

引 言

中医药科技查新工作是中医药科技管理工作的一个重要组成部分，为中医药科研立项、成果评定、课题评审，以及相关企业的产品开发立项等提供检索查新服务，对提高中医药行业科技管理与决策的科学化、规范化水平，减少科研项目低水平重复和科技成果评审失准，增强科技投资效益具有重要的意义。

中医药科技查新开始于九十年代初，其标志是1992年国家中医药管理局中国中医药文献检索中心（简称“检索中心”）的成立。为加强对中医药科技查新（以下简称“查新”）的管理，规范查新技术，明确查新责任和行为，保证查新工作质量，确保查新的公正性、准确性、独立性和客观性，维护查新有关各方的合法权益，检索中心按照GB/T 32003-2015《科技查新技术规范》的要求，结合中医药行业的特点，制定本文件。本文件对中医药科技查新检索机构的资源条件、人员队伍素质、技术方法、查新原则、技术流程以及质量控制要求等进行规定，以促进中医药科技查新健康发展，更好地为中医药创新发展服务。

T/CACM 公示稿

中医药科技查新技术规范

1 范围

本文件规定了中医药科技查新的基本术语、中医药科技查新应遵循的基本规则及基本流程，明确了中医药科技查新报告的基本内容、要求以及撰写方法与格式。

本文件适用于中医药科技查新机构及中医药科技查新人员从事的科技查新工作，也为查新委托人及其他查新相关人员提供参考。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB/T 32003-2015 科技查新技术规范
- GB/T 2260-2017 中华人民共和国行政区划代码
- GB/T 7714-2015 信息与文献 参考文献著录规则
- GB/T 13745-2009 中华人民共和国学科分类与代码简表

3 术语和定义

GB/T 32003-2015、GB/T 3860-2009界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

中医药科技查新 traditional Chinese medicine (TCM) scientific and technical novelty search

以反映中医药领域查新项目主题内容的查新点为依据，以计算机检索为主要手段，以获取密切相关文献为检索目标，运用综合分析和对比方法，对查新项目的新颖性作出文献评价的信息咨询服务。

3.2

中医药科技查新机构 TCM scientific and technical novelty search institution
具有中医药科技查新业务资质的信息咨询机构。

3.3

查新目的 purpose of novelty search

科技查新报告的具体用途，例如用于立项、成果、产品、标准、专利等相关事务。

注：查新目的代码见附录A。

3.4

中医药科技查新范围 range of TCM scientific and technical novelty search

中医药科技查新的专业范围、地域范围和时间范围。

注1：专业范围指中医药查新项目主题涉及的专业技术领域，如“中医诊断学”。中医药科技查新项目学科（专业）分类见附录D。

注2：地域范围指查新项目应检索的文献出版区域，一般分国内查新和国内外查新。

注3：时间范围指查新项目应检索的时间区间。

3.5

科学技术要点 scientific and technical key point

查新项目主要技术内容，包括所属科学技术领域、研究目的、技术方案、技术指标和技术效果。

注：科学技术要点须包含查新项目查新点。

3.6

查新点 key point of novelty search

需要查证的查新项目的科学技术要点，能够体现查新项目新颖性和技术进步的技术特征点。每个查新点应清楚、准确，突出一个技术主题或技术特征。

3.7

新颖性 novelty

在查新委托日或指定日以前查新项目的查新点没有在国内或国外公开出版物上发表过。

注1：出版物包括纸质、电子（含网络）、缩微胶片等各种载体形式。

注2：印有“内部资料”“内部发行”等字样的出版物，或仅在特定范围内发行并要求保密的出版物，不属于公开出版物。

3.8

查新委托人 client for novelty search

提出科技查新申请的自然人、法人或者其他组织。

3.9

查新人员 novelty search personnel

参与查新工作的人员，包括查新员、审核员及对查新工作负有责任的其他人员。

3.10

查新员 novelty search examiner

参与查新全过程的具有查新资质的查新人员。

3.11

审核员 novelty search auditor

负责审核科技查新报告及查新员所做的查新工作是否规范，并向查新员提出审核意见的具有查新审核资质的查新人员。

3.12

中医药科技查新委托书 request form of novelty search

中医药查新机构和查新委托人就查新项目以书面形式签订的科技查新委托凭据。

注：中医药科技查新委托书见附录E。

3.13

中医药科技查新报告 report of TCM scientific and technical novelty search

中医药科技查新机构就其受理的查新项目得出的查新结论向查新委托人或有关部门所做的正式书面报告。

注：中医药科技查新报告见附录F。

3.14

查新结论 novelty search conclusion

针对查新点，将查新项目与文献检索结果进行对比分析，并由此得出查新项目是否具有新颖性的评价结果。

3.15

检索词 search term

用于描述文献特征和表达用户信息需求的检索语言的基本成分，是构成检索提问式最基本的单元，包括主题词、关键词、分类号、化学物质登记号及文献外部特征词等。

3.16

主题词 descriptor

从自然语言中优选出来并经过规范化的、表达各种概念的语词。主题词通常通过主题词表进行管理，在标引与检索文献时，用于表达各种主题概念。

3.17

参考检索词 reference search term

查新委托人提供的、供查新人员进行文献查新检索时参考的词语。

3.18

检索工具 retrieval tool

用以报道、存储和查找文献的工具，是检索系统、数据库、搜索引擎、目录、索引、指南等的统称。

3.19

文献检索范围 scope of document search

查新过程中查新员实际使用的检索工具及其时间范围。

3.20

检索策略 search strategy

分析检索需求,选择检索工具,确定检索词,明确各检索词之间的逻辑关系与查找步骤的科学安排。狭义上检索策略是指检索式。

3.21

检索式 search query

检索策略的具体体现,表达用户检索提问的逻辑表达式。

注:通常由检索词及检索工具所规定的各种布尔逻辑算符、截词符、位置算符以及其他连接组配符号等构成的计算机可识别并可执行的检索语句。

3.22

文献 document

记录有科学技术信息或知识的载体,是科技文献的简称。

3.23

参考文献 reference

查新委托人提供的与查新项目有关的国内外文献,供查新人员进行查新时参考。

3.24

相关文献 relevant document

与查新项目查新点有关的文献,分为一般相关文献和密切相关文献。

3.25

一般相关文献 generally relevant document

与查新项目的查新点部分相同,单独不否定查新项目新颖性的文献。

3.26

密切相关文献 closely relevant document

与查新项目的查新点实质相同,单独否定查新项目新颖性的文献。

3.27

对比文献 comparable document

评价查新项目新颖性时,用来与查新项目查新点进行比较分析的相关文献。

4 中医药科技查新原则

4.1 基本原则

4.1.1 文献依据原则

科技查新是以公开文献为依据判断查新项目的新颖性,不包括“使用公开”和“以其他方式公开”。

4.1.2 独立原则

查新不受任何行政部门、社会团体、企事业单位、个人、查新委托人等的干预。

4.1.3 客观原则

查新机构应依据公开文献客观地完成查新事务。查新报告中的任何技术性描述、分析对比、结论都应以文献为依据,不应包含任何个人偏见。

4.1.4 公正原则

查新机构在处理查新事务的过程中,应站在公正的立场上完成查新,不可因收取查新费用而有失公正。

4.2 单一性原则

一个查新项目应限于一个主题,只有当多个主题之间有密不可分的特定技术特征时才被允许出现在同一查新项目中。

4.3 新颖性判断原则

4.3.1 单独对比原则

在判断查新项目新颖性时,应将查新项目的各查新点分别与每一篇对比文献中公开的相关内容单独进行比较,不应将其与几篇对比文献公开的相关内容的组合、或者与一篇对比文献中的多项技术方案组合进行比较,也不应要求一篇文献覆盖所有的查新点才能比较。

4.3.2 相同排斥原则

如果查新项目的科学技术领域、研究目的、技术方案、技术指标和技术效果等方面均与已公开报道的某一对比文献实质上相同,则该项目缺乏新颖性。

4.3.3 具体(下位)概念否定一般(上位)概念原则

在同一科学技术主题中,当查新项目和对比文献分别采用一般(上位)概念和具体(下位)概念限定同类技术特征时,具体(下位)概念的公开可使一般(上位)概念的查新项目丧失新颖性。反之,一般(上位)概念的公开并不影响采用具体(下位)概念限定的查新项目的新颖性。

4.3.4 突破传统原则

传统上对某个技术问题普遍存在的认识引导人们舍弃某种技术手段,如果查新项目恰恰突破传统,采用了这种被舍弃的技术手段解决了技术问题,则查新项目具有新颖性。

4.3.5 文献公开时间为先原则

查新项目组成员发表的与查新项目相关的文献与检索出的他人相关文献在公开时间上进行对比,如果两者的实质内容相同,则公开时间早的文献否定公开时间晚的文献。

4.4 回避和保密原则

4.4.1 回避原则

从事查新活动过程中,查新机构应采取回避原则,即不能委派与查新项目有利害关系的人担任查新员和审核员。

4.4.2 保密原则

查新机构及其工作人员在处理查新事务时,应遵循以下保密原则:

- a) 维护查新项目所有者的知识产权,不得非法占有、使用、或者向他人披露、转让查新项目所有者的科技成果。除以下人员和机构外,查新机构及其工作人员不得向任何人泄露查新项目的科学技术秘密和查新结论。
 - 1) 查新委托人或者查新委托人明确指定的人(或机构);
 - 2) 法律、法规允许的第三方(如省、市、直辖市的科学技术行政部门、国务院有关部门、直属机构、直属事业单位的科技项目管理机构等);
 - 3) 具有管辖权的专业检查组织。
- b) 涉及国家秘密的查新项目,应依照《中华人民共和国保守国家秘密法》和科学技术保密的有关规定处理。

5 中医药科技查新资质

5.1 查新员资质要求

查新员的基本资质要求包括:

- a) 具有中医药学及相关的专业知识,具有一定的外语阅读能力和计算机水平,熟悉新颖性判断原则,具有较强的检索技能和文献分析与综合提炼能力,具有良好的沟通、理解和文字表达能力及信息服务经历。
- b) 具有中级(含)以上专业技术职称及本科(含)以上学历。
- c) 接受过国家中医药管理局中国中医药文献检索中心有关查新员的正规培训,具备从事中医药科技查新的资格。

d) 具备良好的职业道德，遵守本文件及相关法律、法规。

5.2 审核员资质要求

审核员的基本资质要求包括：

- a) 具有丰富的中医药学及相关的专业知识，了解国家或省市中医药相关的科技政策，具有较高的外语水平和文献分析能力，熟悉新颖性判断原则，具有把握中医药科技查新全过程的能力，具有对中医药科技查新报告进行审核、对查新质量进行把关的能力及对查新员工作进行具体指导和纠错的能力。
- b) 具有高级专业技术职称及本科（含）以上学历。
- c) 具备查新员资格，且有5年以上查新工作经历。
- d) 具备良好的职业道德，遵守本文件及相关法律、法规。

5.3 中医药科技查新机构资质要求

5.3.1 查新机构文献资源

查新机构应具有如下文献资源条件：

- a) 科技查新机构须具有连续15年以上的基本覆盖本机构查新专业范围的国内外文献资源，同时具备方便获取相应原文的能力；
- b) 具备网络数据库检索的手段。

5.3.2 查新机构设施

查新机构应具备的基础设施如下：

- a) 拥有固定的办公场所及方便接待用户的环境；
- b) 配有查新工作所需的办公自动化设备及畅通的网络；
- c) 配有查新项目文件归档管理的计算机、专用文件柜并有固定场所放置；
- d) 按照4.4.2中的保密原则，对涉密查新项目应配有专用计算机、专用文件柜以及固定场所存放查新文档，并有专人管理；
- e) 具有科技查新计算机管理系统。

5.3.3 查新机构人员

至少应具有取得资质的2名查新员和1名审核员。

5.3.4 查新机构制度

有健全的内部规章制度、管理体系和规范的业务流程。

5.3.5 证书要求

查新机构应具有权威机构颁发的资质证书。

6 中医药科技查新工作流程

6.1 查新委托

查新委托人和查新受理机构应按照以下规定填写《中医药科技查新委托书》（格式见附录E）。

- a) 表头信息
 - 1) 委托书名称：中医药科技查新委托书；
 - 2) 委托编号：由查新受理机构赋予，可采用顺序号；
 - 3) 委托日期：委托人和查新机构共同订立查新委托的日期。
- b) 查新项目一般信息
 - 1) 项目名称：查新项目全称，包括中文名称和英文名称；
 - 2) 委托人信息：查新委托机构的名称、纳税人识别号、通信地址；项目负责人姓名、电话、电子信箱；联系人姓名、电话、电子信箱；

- 3) 查新目的、项目级别与查新范围：查新目的包括项目立项查新、成果查新、硕博论文查新、专利查新等；项目级别包括：国家级、省部级/一级学会、厅局级/二级学会、市县（区）级、院校级等；查新范围包括国内、国外、国内外及其他；
- 4) 项目所属的学科分类：遵照《中医药科技查新项目学科（专业）分类表》（见附录 D）；
- 5) 项目参与单位及研究人员：包括项目目前及前期技术工作参与人员。
- c) 查新机构信息：查新受理机构名称、通信地址等；负责人和联系人的电话；网址、公共电子信箱等。
- d) 查新项目的科学技术要点：按照《中医药科技查新委托书》（附录 E）科学技术要点栏目要求撰写。
- e) 查新点：按照《中医药科技查新委托书》（附录 E）查新点栏目内容要求撰写。
- f) 参考检索词：提供与查新项目主题相关的供查新人员参考的中文或中英文对照的检索词，应是行业通常使用的词语和术语，包括主题词、关键词、同义词、近义词、全称及缩写；化学物质名称、分子式及结构式；物种拉丁名；专利名称、专利号等。
- g) 委托人提供的资料：进行查新委托时，委托人向查新机构提交查新所必需的与查新项目相关的真实可靠的支撑资料（如项目材料、项目组已发表的相关论文或已申请的专利）。尽可能提供国内外同类科学技术和相关科学技术的背景资料，提供与查新项目相关的国内外参考文献。
- h) 其他内容
 - 1) 委托书中还应确定报告提交时间及方式、收费标准及汇款账号；
 - 2) 查新委托受理后，查新委托人不得再对查新项目的科学技术要点和查新点进行随意更改；
 - 3) 查新委托人可以网上委托，也可到查新机构当面委托；
 - 4) 查新委托人提供的资料和有关证明如有虚假内容，所产生的一切后果由其承担法律责任。

6.2 查新受理

查新机构受理查新委托时应按照以下规定办理。

- a) 根据查新委托人填写的《中医药科技查新委托书》，判断查新项目是否属于本机构承担的查新事务的受理范围。如超出本机构受理的专业范围或本机构缺少必要的数据库或者文献资源，不得受理。
- b) 审查查新项目是否符合单一性原则，如果查新项目含有两个以上并非密不可分的特定技术特征时，查新机构可以要求查新委托人分案查新或分主题查新。
- c) 审查《中医药科技查新委托书》是否存在明显缺陷，重点审查查新项目的科学技术要点、查新点是否表达清楚。如果查新委托人未能明确列出查新项目的查新点，查新机构可以拒绝查新委托。
- d) 听取查新委托人关于查新项目的情况介绍，判断查新委托人提出的查新要求能否实现。
- e) 审查查新委托人提交的资料是否能够支撑查新项目的研究内容和查新点，如查新委托人拒不提交查新必需的技术资料，查新机构可以拒绝查新委托。
- f) 若拒绝查新委托，应说明理由，并退还或按查新委托人要求处理其提交的所有资料。
- g) 若接受查新委托，应与委托人办理相关确认手续或订立查新委托协议，确定查新员和审核员。

6.3 检索

6.3.1 检索目的

检索目的是为了获取与查新项目的查新点密切相关的对比文献。

6.3.2 检索流程

a) 提炼主题

查新员通过认真阅读分析查新项目的资料，了解查新项目的科学技术特点，仔细分析查新委托人提出的查新点，在明确委托人检索要求的基础上，围绕查新项目的主题，依据查新点进行概念分析，从主题和查新点中提炼出最具代表性和指示性的检索概念，充分反映查新项目的主题内容。

b) 确定检索范围

针对查新项目技术主题、查新范围和查新目的，确定文献检索的专业范围、地域范围、时间范围、语种以及文献类型等，以便于选择适当的检索工具。其中检索文献的时间范围应以查新项目所属专业的发展情况和查新目的为依据，一般应从查新委托之日起回溯检索15年以上。对于新兴学科、高新技术项目，回溯年限可酌情缩短；对于较成熟的技术和专利进行查新时，回溯年限应酌情延长。

c) 选择检索工具

根据查新项目的内容、性质和查新的要求选择合适的检索系统和数据库。选择检索工具应遵循以下原则：

- 1) 收录的专业范围能够满足检索需要；
- 2) 收录的信息量、文献类型、时间范围、覆盖的地理范围、更新周期符合检索要求；
- 3) 必查数据库应涵盖期刊论文、会议论文、学位论文、科技成果、科技报告、专利等综合性数据库；
- 4) 必要时可将网络搜索引擎作为补充。

d) 确定检索词

参考查新委托人提供的参考检索词，结合数据库的特点，充分利用已有的工具书，将检索概念转化为数据库可识别的具体检索词。检索词选择注意以下事项：

- 1) 尽量选择行业内惯用的专业术语、专指词或特定概念词；尽量选择数据库中的规范词；应广泛列举同义词、近义词、替代词、缩写词、相关词、上位词、下位词，并注意英美单词的不同拼写方式等。
- 2) 中文检索词应注意切词；外文检索词应注意截词；2个以上单词组成的词组应注意使用位置算符；对于专有名词，注意采用固定短语和精确检索等方式。
- 3) 应考虑检索词在数据库中所对应的字段以及在文献中的位置和深度。
- 4) 对标引分类号的文献，可根据数据库所采用的分类法选择相应的分类号。

e) 制定检索式

根据查新项目技术主题和数据库要求，组配检索词，确定各个检索词之间合理的逻辑关系，构建正确的检索表达式。应根据每个查新点的内容从不同角度构建多个检索式，通常由严格到宽松，经反复试检、字词拆分更替、组配、字段调整确定最终检索式。编制检索式应满足以下要求：

- 1) 准确反映查新项目技术主题和与之相关的查新点；
- 2) 适应所查数据库的索引体系和检索用词规则；
- 3) 符合检索系统的功能及限制条件的规定。

f) 评价检索结果

检索式确定后可以进入具体数据库实施检索。通过查看文献检索结果数量的多少或相关程度的高低，评价检索策略的有效性。

检索初步实施后，应对检索结果的有效性进行初步评价；发现密切相关文献可确定本次检索有效；仅发现一般相关文献可确定本次检索部分有效，需进一步优化检索策略确认是否真的不存在密切相关文献；未发现相关文献一般需要重新梳理检索过程。

g) 调整检索策略

在文献检索实际工作中，常常会出现检索结果不理想，需要进行检验和调整的情况。因此，要正确分析误检、漏检原因，及时调整策略。

当检索结果太多且相关度不高时，需缩小检索范围：增加限制性检索概念，使用逻辑“与”连接更多的检索词；使用位置或字段限制，使用短语检索，限制检索范围（如分类、时间、地域等）；选用下位词等。

当检索结果太少时，需扩大检索范围：去掉不重要的检索概念；补充同义词、近义词，选用上位词或其他相关词；去除已有的字段限制（如文献类型、出版年、语种等）或位置限制；改变或增加检索途径，如使用分类检索；采用截词技术；新增检索的相关数据库等。

当检索结果为零时，应重新审查检索策略和检索词，搞清同类研究范围，调整检索词和检索式，尝试改变检索途径；延长检索年限；利用搜索引擎及其他网络资源等进行补充检索；检索扩大到上位概念领域或相关领域。

h) 停止检索

检索过程中出现下列情形之一时，可以按照下列顺序决定是否停止检索：

- 1) 找到 1 篇否定符合单一性原则的查新项目的全部查新点的对比文献；
- 2) 找到 2 篇或者多篇与查新项目查新点相关的对比文献，所属领域的技术人员能够容易地把它们结合起来，认为它们清楚地公开了符合单一性原则的查新项目的全部查新点；
- 3) 从委托人或公众提供的公开文献中发现了否定查新项目查新点的对比文献；
- 4) 查新机构认为不可能找到相关的对比文献。

i) 保存相关文献

剔除无关文献及重复文献，保留相关文献。保存所有相关文献的题录或摘要信息，数据输出格式应全面、规范。相关文献输出字段原则上应包括：题名、作者、机构、出处（年卷期页）、摘要；专利文献输出字段应包括：专利名称、专利申请号、公开号或公告号、专利权人、发明人、专利申请日、公开日或公告日、国际专利分类号、专利摘要；网络新闻或技术报道输出字段应包括：网页题目、公司或作者、报道日期、网址或其他出处、内容摘要等。

6.3.3 筛选对比文献

从相关文献中筛选对比文献。对比文献所属领域、解决的问题、解决方案、研究方法、主要技术特征和效果（包括技术指标、功能、功效、适用范围、推广程度等）与查新项目的查新点相同或相近，其内容是可比的。应从以下几个角度在相关文献中筛选最合适的对比文献：

- a) 单篇能否定查新项目新颖性的文献；
- b) 单篇不能否定新颖性，但是相同主题特征数目最多的文献；
- c) 容易与其他文献结合覆盖查新点的文献。

选用的对比文献可以是一篇，也可以是数篇；所引用的内容可以是每篇对比文献的全部内容，也可以是其中的部分内容。如果查到密切相关文献，可不选用一般相关文献；如果未查到密切相关文献时，可在一般相关文献中，从不同侧面选取具有代表性的文献1-3篇。

除委托项目组成员发表的文献，筛选结果应避免零相关文献。

注：相关文献是判断查新点新颖性的客观依据，是查新结论的基础。

6.4 撰写查新报告

6.4.1 总体要求

- a) 格式及内容：中医药科技查新报告应采用本文件附录 F 的格式。基本内容包括：首页（封面）和正文。封面内容有查新报告编号、项目名称、委托单位、委托人、联系电话、通讯地址、委托日期、查新机构、完成日期等。正文包括项目名称、查新机构的详细信息、查新目的及查新范围、查新项目的科学技术要点、查新点、文献检索范围及检索策略（检索词、检索式）、检索结果、查新结论、查新员与审核员签名、查新员与审核员声明、附件清单、备注等。
- b) 提交时间和方式应符合查新委托双方的约定。
- c) 报告内容应符合查新委托的要求。
- d) 正文应采用描述性写法，使用规范化术语，文字、符号、计量单位应符合国家现行标准和规范要求；不得使用含意不清、模棱两可的词句；应包含足够的信息，使得查新报告的使用者能够正确理解。
- e) 应将查新点逐条与相关文献进行对比，不宜将诸多查新点不加拆分地模糊对比。
- f) 查新结论是查新报告的核心部分，往往被单独引证，因此体例上可写成相对独立的短文，注意撰写的完整性、逻辑性和客观性。结论中的每个论点都应有充分可靠的文献为依据（用括号或角标注明检索结果中相关文献的序号），不应含有任何个人偏见。

6.4.2 查新报告编号

由17位阿拉伯数字及大写拼音字母组成，分7部分：左起第1~2位为查新报告标识“CX”；第3~6位为公历年代号（如：2018）；第7~8位为GB/T 2260-2017 规定的省、自治区、直辖市编码（见附录C）；第9~11位为查新机构编号；第12~15位为本年度承接的查新项目的流水序号（不足位则在其前面补零），第16位为查新目的代码（见附录A），17位为项目级别代码（见附录B），即：CX（2位）+年代（4位）

+地区代码(2位)+机构编号(3位)+流水号(4位)+查新目的代码(1位)+项目级别代码(1位),
如CX2020110100001AG

6.4.3 项目名称

查新报告首页(封面)的项目名称一般只填写中文名称。报告正文中的查新项目名称,国内查新只填写中文名称;国内外查新须同时填写中英文名称。

6.4.4 委托单位及委托人

填写查新委托人所在单位名称及委托人的姓名。

6.4.5 委托日期和完成日期

按实际委托日期和实际完成日期填写,格式为“XXXX年XX月XX日”(如2018年06月18日)。

6.4.6 查新机构

查新机构的基本信息包括:

- a) 名称:在报告封面及报告正文中的查新机构名称处填写具体完成科技查新任务的科技查新机构名称,并在封面加盖查新机构科技查新专用章;
- b) 通信地址:填写查新机构的联系地址;
- c) 查新负责人及联系电话:填写查新机构查新负责人姓名及其联系方式;
- d) 联系人及联系电话、电子邮箱:填写查新机构联系人姓名及其联系方式;
- e) 网址:填写查新机构涉及科技查新事务的网站地址。

6.4.7 查新目的

查新目的可按委托人的具体意愿,从“查新目的代码表”(见附录A)中选择相应的查新目的的具体名称,如申报计划、申报奖励、硕博论文查新等;并注明项目级别,如国家级、省部级/一级学会、厅局级/二级学会、市县(区)级、院校级及其他(见附录B),同时注明查新报告的用途。

6.4.8 查新范围

通常分国内查新和国内外查新。

6.4.9 查新项目的科学技术要点

按照查新委托人提交的《中医药科技查新委托书》(附录E)科学技术要点内容撰写。

6.4.10 查新点

按照查新委托人提交的《中医药科技查新委托书》(附录E)查新点内容撰写。

6.4.11 文献检索范围及检索策略

a) 文献检索范围

文献检索范围应根据查新范围,填写实际检索的计算机检索系统或网络资源平台、数据库及其时间年限。凡检索中涉及的与查新项目相关的国内外数据库均应列入文献检索范围,未检索的数据库不得在报告中列入。

列入文献检索范围的数据库,可按国内部分和国外部分分别编号顺序列出,著录格式为数据库序号、数据库名称、数据库收录年限。同时,还应注明数据库所属检索系统或平台,或列出其网址。

b) 检索策略

检索策略应填写实际检索采用的检索词和检索式。中文检索词、检索式和外文检索词、检索式应分别列在中文数据库和外文数据库下面。

检索式的拟定须考虑其用于目标数据库检索的可行性、合理性、包容性及在检索过程中的应变性。国内外查新应将中文检索式和外文检索式分别列出,以计算机可识别的实际检索式为准。查新报告中的检索式不得拼接编造,应可重复检索验证。

检索式可针对每个查新点分别列出,也可根据情况针对几个查新点或全部查新点一并列出。若某个检索式的检出结果为零时,须扩大检索范围或改变检索式,直至获得检索结果。

6.4.12 检索结果

检索结果可分成检索结果归纳和相关文献列示两部分撰写。

a) 检索结果归纳:通常应概述检出的国内、国外文献总数以及从中筛选出的与查新项目查新点具有可比性的相关文献数量;对相关文献按其项目查新点的相关程度可分为密切相关文献与一般相关文献,说明其文献数量。例如:根据委托人提供的科学技术要点、查新点及检索要求,采用上述检索策略,分别在上述检索范围内进行检索,经过筛选得到国内外相关文献***篇,其中密切相关文献***篇。

b) 相关文献列示可采取以下方式:

排列方式:按与查新点相关程度排列文献,也可以按国内、国外依次列出;当有多个查新点时,也可以逐条分别排列。

描述方式:所列的每篇相关文献均应有适当的内容描述,有时需要调阅原文,从中提取关键数据及涉及项目查新点的若干细节内容(如具体成分、工艺、配方、指标等)。密切相关文献在引用文摘的同时,应将原文中与查新点具可比性的核心内容、指标数据等摘引其中;一般相关文献可直接从文摘或原文中简要引用其后需要进行文献对比的主要内容。对检出的外文相关文献应有足够深度的中文表达。描述文献时应突出重点,避免将文摘中过多无关的内容不加取舍全部引用,并应纠正显而易见的错误。

查新委托项目组成员发表的文献处理方式:对检出的委托项目组成员发表的与查新项目相关的文献,依据相关程度顺序列在检索结果的最前面,并加以简要说明。

著录方式:采用题名+摘要格式。相关文献的著录项目应包括:题名、作者、出处(年卷期页)、摘要等;专利文献著录项目应包括:专利名称、专利权人、发明人、专利申请号/专利号、申请日期、公开日或公告日、专利摘要;网络新闻或技术报道著录项目应包括:网页题目、公司或作者、报道日期、网址或其他出处、内容摘要等。外文文献需要翻译题名,放在外文题名后用“[]”括起来,必要时还应将与查新点相关的内容翻译成中文。

著录格式:按照GB/T 7714-2015的规定执行。

6.4.13 查新结论

查新结论的结构组成应包括下列内容:

a) 项目查新点归纳

根据查新委托人递交的查新委托书上所写的查新点,必要时从科学技术要点补充,提取整理形成查新点集合,作为查新项目对比内容。例如:该委托项目《*****》提出创新点:1.……,2.……。

b) 概括检索结果

经检索国内(外)相关数据库,结果查到***篇文献,其中项目组文献***篇。分述如下:

c) 文献对比分析

依据新颖性判断原则,将查新项目的各查新点分别与查到的相关文献比较,揭示出两者的相同点与不同点,判断查新项目是否具有新颖性。

d) 结论

对确认有新颖性的查新点,可以采用“未见或未查到*****的报道”“未见或未查到以下内容的研究报道:1.……,2.……。”等语句;通过检索确定新颖性不成立,可采用“已见或查到*****的报道”的语句。

查新项目一般具有多个查新点。对于已经被对比文献公开的查新点,可以采用“该查新点已见报道”的语句;对于没有被对比文献公开的查新点,可以采用“该查新点未见报道”的语句。

区域结论:有的查新针对区域进行,如国外找到否定新颖性的文献而国内没有找到,则可用“国外已见文献报道而国内未见文献报道”或者可用“在国内、或某省内、或某地区未见或未查到*****的报道”的语句。

日期结论:对时间先后的查证,可用“委托项目组成员于某年某月某日发表的文献(或公开的专利),早于非项目组发表文献的日期”的语句。

委托项目组成员发表的文献可采用：除委托项目组成员发表的文献外，未见或未查到*****的文献报道（专利检索除外）。

6.4.14 查新员、审核员签名

查新员和审核员须在查新报告的“查新结论”末尾签名处亲笔签名，签字应使用黑色钢笔或碳素笔。如有多名查新员或审核员须逐一列出，以第一个名字为主查新员或主审核员。

6.4.15 查新员、审核员声明

查新员与审核员声明体现查新人员恪守职业道德，维护和承担查新报告客观性、公正性、真实性的社会责任。声明的内容可以参考如下：

- a) 查新报告中所陈述的内容均以客观文献为依据；
- b) 我们按照《中医药科技查新规范与管理条例》进行查新和审核，并做出上述查新结论；
- c) 我们获取的报酬与本报告中的分析、意见和结论无关，也与本报告的使用无关。

6.4.16 附件清单

填写随查新报告一同提交给查新委托人的附件目录。如果附件是以电子文档格式提交给委托人，需要在此注明。

6.4.17 备注

需要注解、说明的内容。可参考下面的内容进行撰写：

- a) 本查新报告无查新机构的“科技查新专用章”、骑缝章无效；
- b) 本查新报告无查新员和审核员签名无效；
- c) 本查新报告涂改无效；
- d) 本查新报告的检索结果及查新结论仅供参考；
- e) 其他需要备注的内容。

6.5 查新审核

审核员根据本文件对查新程序和查新报告进行审核。主要应着眼于查新报告程序总体上的完整性，查新文献源的适用性，检索策略的合理性和准确性，相关文献的可比性和充实程度，以保证查新结论的客观性、公正性和准确性。同时，对查新报告细节的审核也不能忽视，查新报告细节上的缺陷往往会影响到查新报告的总体质量和查新报告的严肃性。

查新报告审核时应注意：

- a) 查新报告的各部分撰写是否内容完整、著录项目齐全、版式协调得体；
- b) 杜绝可能存在的政治性和政策性失误；
- c) 纠正常识性和技术性错误；
- d) 适当的文字、词语修订；
- e) 统一计量单位及非法定计量单位的数据换算；
- f) 处理查新报告初稿中存疑与待定问题；
- g) 在以下情况下，应提出补充检索的建议：
 - 1) 检索结果中的相关文献偏离查新项目核心内容；
 - 2) 所用检索词不足以涵盖查新项目主题与查新点；
 - 3) 检出的相关文献偏少，缺少实质性内容，且与查新点无可比性；
 - 4) 文献分析对比过于牵强，查新结论论据不足。
- h) 如果送审的报告改动较大，或需要补查，查新员对报告进行修改或补充后应再次送审。

6.6 出具查新报告

查新报告定稿后，按规定打印，由查新员、审核员分别签字，并在封面、结论和骑缝加盖查新机构“科技查新专用章”，按约定日期将查新报告连同附件交付查新委托人。附件也需加盖查新机构“科技查新专用章”。

6.7 复审

复审是对查新结论有异议而启动的救济程序，同时也是查新审核程序的延续。复审程序应基于当事人的请求启动。当事人如对查新结论有不同意见，可在接到查新报告一周内，将有关意见及旁证材料提交查新机构。由查新机构组织复审小组复审，一般在3个工作日给予答复。如复审后证明当事人意见正确，则更改查新结论，并收回原报告。

6.8 查新文件归档

6.8.1 基本内容

查新档案大体上分为文书档案和项目档案两大类。

- a) 文书档案包括上级下发给查新机构的各种有关查新的办法、规定、规范、细则等，查新机构制定的各种有关查新的规章制度，查新机构的年检材料和查新工作总结，查新项目登记簿，查新机构及查新人员的有关技术证明资料等。
- b) 项目档案包括查新委托书、查新报告、附件、查新人员的工作记录等。

6.8.2 档案管理的基本要求

查新机构应按以下要求做好查新档案的管理工作：

- a) 文书档案按类别、年度归档。
- b) 查新项目完成后，应将所有关于该项目的材料建立档案，按年度归档。
- c) 应使用计算机进行档案管理，全部查新报告应存入专门的查新管理系统或硬盘，需要长期保存，定期备份，以防损坏。
- d) 纸质档案一般保管5年，逾期档案可予以销毁。
- e) 国家中医药管理局中国中医药文献检索中心所属的分中心应按要求及时将中医药科技查新报告上传到《国家中医药管理局中国中医药文献检索中心科技查新管理系统》，国家相关规定不宜公开或与委托人签订保密协议的除外。

7 中医药科技查新质量控制

7.1 总体要求

- a) 查新机构应亲自开展查新工作。
- b) 按照本文件规范查新事务。
- c) 查新机构的依托单位应该为查新事务开展提供行政保障，如提供工作室、计算机网络设备及数据库支持等，不定期抽查查新员的工作和查新报告，严格执行各项规章制度、工作流程及质量监督。
- d) 定期举行会议，讨论和解决工作中遇到的问题。

7.2 信息公开与查新标识

查新机构应公开本机构的基本信息和识别标志如下：

- a) 查新机构对符合下列基本要求之一的应主动公开信息：
 - 1) 需要委托人知晓或者参与的；
 - 2) 反映本查新机构的查新部门设置、职能、程序等情况；
 - 3) 其他依照法律、法规和国家有关规定应主动公开的。
- b) 查新机构应根据本文件设置清晰的识别标志：
 - 1) 本机构及其人员的查新资质；
 - 2) 委托人的权利与义务；
 - 3) 查新工作流程；
 - 4) 本机构的规章制度。

7.3 自查与抽查

7.3.1 自查

查新机构应按照本文件每年至少组织一次科技查新自查活动和一次抽样用户回访或书面征求意见活动。

7.3.2 抽查

由国家中医药管理局中国中医药文献检索中心或授权组织开展中医药科技查新抽查活动。

7.3.3 自查与抽查内容

自查与抽查的主要内容包括但不限于：

- a) 查新人员是否具有执业技能；
- b) 文献资源是否满足查新需求；
- c) 科技查新的流程是否符合要求；
- d) 查新报告是否准确规范；
- e) 查新档案是否完整规范；
- f) 审核制度是否健全；
- g) 实际操作过程是否存在明显的技术缺陷。

附 录 A
(规范性)
查新目的代码表

查新目的代码表见表A.1。

表A.1 查新目的代码表

代码	查新目的	说明
A	立项查新	为拟开展或正在进行的项目而做查新，包括： a) 开题：为拟开展的项目而做查新； b) 申报计划：为申报各级别、各类科技计划项目或基金而做查新； c) 检查：为实施中的项目进行阶段性检查而做查新； d) 评估：为实施中的项目进行专业化咨询和评判而做查新； e) 其他：为除上述目的以外的其他立项要求做查新
B	成果查新	为已完成的项目而做查新，包括： a) 鉴定：为科技成果审查和评价而做查新； b) 验收：为项目完成的全过程进行检验和评价而做查新； c) 评估：为成果进行专业化咨询和评判而做查新； d) 申报奖励：为申报各级别、各类别科技奖励的项目而做查新； e) 其他：为除上述目的以外的其他成果申报要求做查新
C	产品查新	为对新产品或改进型产品进行评价而做查新
D	标准查新	为申报或制定各级别、各类型标准而做查新
E	专利查新	为评价发明创造的新颖性、创造性而做查新
F	硕博论文查新	为硕博论文开题或结题做查新
Z	其他	除上述查新目的之外的其他用途做查新，如博士后出站等

附录 B
(规范性)
项目级别代码表

项目级别代码表见表B.1。

表B.1 项目级别代码表

代码	项目级别
G	国家级
S	省部级/一级学会
T	厅局级/二级学会
Q	市县(区)级
Y	院校级及其他

T/CACM 公示稿

附录 C

(规范性)

各省（自治区、直辖市）代号编码表

各省（自治区、直辖市）代号编码表见表C.1。

表C.1 各省（自治区、直辖市）代号编码表

序号	代码	各省、自治区、直辖市名称
1	11	北京市
2	12	天津市
3	13	河北省
4	14	山西省
5	15	内蒙古自治区
6	21	辽宁省
7	22	吉林省
8	23	黑龙江
9	31	上海市
10	32	江苏省
11	33	浙江省
12	34	安徽省
13	35	福建省
14	36	江西省
15	37	山东省
16	41	河南省
17	42	湖北省
18	43	湖南省
19	44	广东省
20	45	广西壮族自治区
21	46	海南省
22	50	重庆市
23	51	四川省
24	52	贵州省
25	53	云南省
26	54	西藏自治区
27	61	陕西省
28	62	甘肃省
29	63	青海省
30	64	宁夏回族自治区
31	65	新疆维吾尔自治区
32	71	台湾省
33	81	香港特别行政区
34	82	澳门特别行政区

附录 D
(规范性)

中医药科技查新项目学科(专业)分类表

中医药科技查新项目学科(专业)分类表D.1。

表D.1 中医药科技查新项目学科(专业)分类表

学科	学科(专业)分类
中医基础理论	内经学 伤寒学 金匱要略 温病学 中医各家学说 经络学 名老中医经验研究
中医诊断学	/
中医内科学	中医心病学 中医肝胆病学 中医脾胃病学 中医肺病学 中医肾病学 中医脑病学 中医痹病学 中医肿瘤病学 中医血液病学 中医内科其他
中医外科学	中医皮肤病学 中医肛肠病学 中医疮疡病学 中医乳腺病学 中医周围血管病学 中医烧伤病学 中医外科其他
中医妇科学	/
中医男科学	/
中医儿科学	/
中医老年病学	/
中医五官科学	中医眼科学 中医耳鼻喉科学 中医口腔科学 五官科学其他
中医骨伤科学	/
中医急诊学	/
中医护理学	/
中医康复学	/
中医养生学	/
民族医学	/

民族药学	/
中医络病学	/
针灸学（含针刺镇痛与麻醉等）	针灸基础理论 针灸临床应用
按摩推拿学	/
中医外治学	/
中西医结合医学	中西医结合基础 中西医结合临床 中西医结合医学其他学科
中药学	中药理论 分子生药学 中药化学 中药药理学 中药分析学 中药毒理学 中药鉴定学 中药炮制学 中药药剂学 药用植物学 药用矿物学 临床中药学 中药学其他学科
方剂学	/
中医文献学（含中医史、中医文化）	/
交叉学科	中医药信息学 中医药管理学 中医药工程学 循证中医药学 中医心理学 其他中医药交叉学科
中医药其他学科	中医传染病学 中医预防医学 中医“治未病”学 中医神志病学 中医体质学 中医气功学

注1：在制定此表过程中，参考了GB/T 13745-2009《中华人民共和国学科分类与代码简表》、国家中医药管理局关于公布“十二五”中医药重点学科建设单位的通知文件（国中医药人教发[2012]32号）。

注2：本表仅用于中医药科技查新项目的分类，目的是对中医药科技查新项目进行分类统计，为国家中医药科研创新发展提供参考。

附录 E
(资料性)
中医药科技查新委托书示例

委托编号：

委托日期：年 月 日

查 新 项 目 名 称					
中文					
英文					
委 托 人	机构名称				
	纳税人识别号				
	通信地址				
	项目负责人		电 话		电子信箱
	联系人		电 话		电子信箱
查 新 受 理 机 构	机构名称				
	通信地址			邮 政 编 码	
	联系人			电 子 信 箱	
	传 真			电 话	
<p>一、委托须知</p> <p>1. 委托人必须按要求认真填写并对所提供资料的真实性及可靠性负责。查新委托内容经确认并被受理后，则不能随意更改。若委托人要求更改查新内容或增加查新点，则需双方协商增加收费。</p> <p>2. 项目查新实行先付费制度，委托人与查新机构确认查新内容并按收费标准办理缴款手续后，查新委托方被受理。</p> <p>3. 查新受理日以缴款或汇款凭证的日期为准。</p> <p>4. 若有其他情况，请致电咨询。</p>					

二、查新目的、项目级别与查新范围

1. 查新目的与项目级别

查新目的：立项查新：开题、申报计划、检查、评估、其他（请注明）

成果查新：鉴定、验收、评估、申报奖励、其他（请注明）

产品查新：

标准查新：

专利查新：

硕博论文

其他（请注明）：如申报新药、博士后出站等

项目级别：国家级 省部级 厅局级 市县（区）级 院校级及其他
（请注明）

2. 查新范围：国内查新 国外查新 国内外查新 其他（请注明）

三、项目学科分类（依据附录D填写）：可多选

四、项目参与单位及主要参与人员

五、查新项目的科学技术要点（具体内容包括：项目研究背景及国内外情况简述；项目研究的主要内容；要解决的技术问题、采用的技术方案或方法；主要技术特征；所达到的技术效果及应用情况等。）

六、查新点（应从“查新项目的科学技术要点”中提取，表述要客观、科学，文字应简明、透彻，勿使用自造词，条理清楚，如新理论、新方法、新结果、新发现等，或者指现有技术基础上进行的改进、更新、优化、提升等技术点。查新项目有多个查新点需要查证时，应逐条分别列出。每个查新点只可表达查新项目的一个技术特征，不应将领域的一般技术特征作为查新点。）

附录 F
(资料性)
中医药科技查新报告书示例

报告编号：

中医药科技查新报告书

项目名称：

委托单位：

委 托 人：

联系电话：

通讯地址：

委托日期：

查新单位（盖章）：

完成日期：

国家中医药管理局中国中医药文献检索中心
二〇二二年制

查新项目 名称	中文：			
	英文：			
查新受理 机构	名称			
	通信地址			
	负责人		电话	
	联系人		电话	
	电子信箱		网址	
一、查新目的及查新范围 查新目的： 查新范围：				
二、查新项目的科学技术要点				
三、查新点				
四、文献检索范围及检索策略（数据库可根据查新内容选择、增减） （一）国内部分 <ol style="list-style-type: none"> 1. 中国中医药期刊文献数据库（1949-） 2. 中国生物医学文献服务系统（1978-） 3. 中国知网-学术期刊库（1915-） 4. 中国知网-学位论文库（1984-） 5. 中国知网-会议论文库（1953-） 6. 中国知网-中国重要报纸全文数据库（2000-） 7. 中国知网-中国科技项目创新成果鉴定意见数据库（1920-） 8. 中国知网-专利库（1970-） 9. 万方-中国学术期刊数据库（1998-） 				

10. 万方-中国学位论文全文数据库（1989-）
11. 维普-中文期刊服务平台（1989-）
12. 读秀学术搜索
13. 超星-汇雅电子书服务平台
14. 国家药品监督管理局网站
15. 中医药古籍文献数据库
16. 中医药民国期刊文献数据库
17. 中国国家图书馆联机公共目录查询系统
18. 百度学术搜索

检索策略：

检索词：

检索式：

#1

#2

（二）国外部分

1. Medline/PubMed
2. SCIE（Web of Science）
3. ProQuest（PHMC）
4. EBSCO
5. ScienceDirect
6. Wiley
7. Springer
8. Clinical Trials
9. Embase
10. USPTO
11. WIPO

检索策略：

检索词：

<p>检索式：</p> <p>#1</p> <p>#2</p>
<p>五、检索结果</p> <p>根据委托人提供的技术要点、查新点及检索要求，采用上述检索策略分别在上述检索范围内进行检索，经过筛选得到委托项目组成员发表的相关文献***篇（文献 n1-n2）；非项目组的相关文献，国内***篇（文献 n3-n4）、国外***篇（文献 n5-n6）：</p> <p>委托项目组成员发表的相关文献：</p> <p>非项目组的国内相关文献：</p> <p>非项目组的国外相关文献：</p>
<p>六、查新结论</p> <p>该委托项目《*****》提出查新点：</p> <ol style="list-style-type: none">1. ……；2. ……。 <p>经检索国内（或国内外）相关数据库，查到委托项目组成员发表的相关文献***篇；非项目组发表的相关文献***篇。分述如下：</p> <p>文献 n1-n2 为委托项目组成员发表的相关文献，内容涉及查新点 1、2…内容。</p> <p>在非项目组发表的文献中：</p> <p>关于查新点 1：</p> <p>国内：</p> <p>文献 n3 报道了……。</p> <p>文献 n4 报道了……。</p> <p>国外：</p> <p>文献 n5 报道了……。</p>

文献 n6 报道了……。

关于查新点 2:

国内:

文献 n7 报道了……。

文献 n8 报道了……。

国外:

文献 n9 报道了……。

文献 n10 报道了……。

综合分析检索到的非项目组相关文献，与查新点对比分析如下：

查新点 1: 国内（外）查到有关……方面的报道，涉及了……内容，但未涉及……方面内容；

查新点 2: 国内（外）查到有关……方面的报道，涉及了……内容，但未涉及……方面内容。

综上，得出以下结论：除委托项目组成员发表的相关文献外，在国内（或国内外）检索范围内，未见/未查到**的报道（未见/未查到以下内容的研究报告：1.；2.）。**

查新员（签字）:

职称:

审核员（签字）:

职称:

（科技查新专用章）

年 月 日

七、查新员、审核员声明

1. 查新报告中所陈述的内容均以客观文献为依据；
2. 我们按照科技查新规范进行检索和审核，并作出上述查新结论；
3. 我们获取的报酬与报告中的分析、意见和结论无关，也与本报告的使用无关。

八、附件清单

九、备注

1. 本查新报告无查新机构的“科技查新专用章”、骑缝章无效；
2. 本查新报告无查新员和审核员签名无效；
3. 本查新报告涂改无效；
4. 本查新报告的检索结果及查新结论仅供参考。

说明：《中医药科技查新报告》模板是以“成果查新”类型为示例规范的模板，因此“五、检索结果”及“六、查新结论”中采用了“委托项目组成员发表的”及“非项目组的”语句，其他类型的查新一般不涉及上述语句，可以表述为“相关文献（其中密切相关***篇，一般相关***篇）”。

T/CACM公示稿

参 考 文 献

- [1] GB/T 3860-2009 文献主题标引规则
 - [2] 国家中医药管理局关于公布“十二五”中医药重点学科建设单位的通知文件（国中医药人教发[2012]32号）
-

T/CACM公示稿